

Введено в действие приказом
МОУ СШ № 113
от «25» 05 2020г

№ 105
Директор МОУ СШ № 113
И.В. Каданцева

Утверждено на педагогическом совете
МОУ СШ № 113
протокол от «25» 05 2020г.
№ 8

Копия верна

Положение о порядке комплектования в муниципальном общеобразовательное учреждение «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда» для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в том числе обучения по индивидуальным учебным планам

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и комплектовании в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ СШ №113) для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в том числе обучения по индивидуальным учебным планам.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ(с дополнениями и изменениями);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);
 - приказом Минобразования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 « Об утверждении приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с дополнениями и изменениями);
- в связи с переходом на федеральные государственные стандарты среднего общего образования, с целью формирования профильных классов (групп), в том числе обучения по индивидуальным учебным планам (далее-классы (группы) с профильным обучением), а также в целях выявления и развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.
- 1.3 Классы (группы) с профильным обучением открываются решением педагогического совета образовательной организации с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 1.4 Классы (группы) с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами МОУ СШ №113.
- 1.5 Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета МОУ СШ №113.
- 1.6 Информация о порядке комплектования профильных классов(групп) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационных стендах, на официальном сайте МОУ СШ №113, а также иными доступными способами.

2. Организация индивидуального отбора

- 2.1 Участниками индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, (далее –индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании.
- 2.2 Информация о классах, группах, реализующих общеобразовательные программы углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения, о сроках, времени и месте подачи заявлений, процедуре индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на ученических и родительских собраниях, размещается на официальном сайте, информационном стенде Школы не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 2.3 Заявление об участии в индивидуальном отборе подаётся родителями (законными представителями) на имя директора школы до даты начала индивидуального отбора (Приложение 1).
- 2.4 К заявлению прилагаются копии следующих документов:
 - ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
 - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).
- 2.5 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
 - наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
 - наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
 - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по соответствующей образовательной области, профилю обучения.
- 2.6 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией в составе не менее пяти человек. В состав комиссии включаются учителя-предметники по профилям, руководители методических предметных кафедр, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, представитель Управляющего совета. Состав

- комиссии утверждается приказом директора Школы. Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы(группы) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда»
- 2.7 Даты проведения этапов индивидуального отбора определяются приказом директора Школы, размещаются на официальном сайте не позднее 30 апреля текущего года.
- 2.8 Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:
I этап - проведение экспертизы документов, указанных в п.2.4.;
II этап – составление рейтинга обучающихся;
III этап - принятие решения о зачислении обучающихся.
- 2.9 Первый этап. Экспертиза документов проводится по балльной системе:
- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) предмету (ам) – 3 балла за один предмет;
 - достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
 - достижения муниципального уровня – 6 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня – 20 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня – 25 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня – 30 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).
- 2.10 Второй этап. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
- 2.11 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 2.12 В случае, если количество мест в профильном классе(группе) соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе(группе), прием осуществляется; на основании рейтинга образовательных достижений (приложение 4).
- 2.13 Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Порядок приема учащихся профильных классов(групп)

- 3.1 Третий этап. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся).
- 3.2 Комплектование профильных классов(групп) начинается в день получения выпускниками аттестата об основном общем образовании и завершается 31 августа текущего года.
- 3.3 Зачисление в профильные классы (группы) согласно федеральному закону №273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

- заявление о зачислении в профильный класс на имя директора (приложение 2);
 - аттестат об основном общем образовании.
- 3.4 Документы, представленные в МОУ СШ №113 родителями (законными представителями) в соответствии с п.3., настоящего Порядка, регистрируются секретарем школы и (или) другим уполномоченным лицом в журнале приема документов по зачислению в 10 класс учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда»
- 3.5 После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию:
- о входящем номере заявления;
 - перечне представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложение 3);
 - сведениях о сроках уведомления о зачислении в профильный класс(группу);
 - контактных телефонах для получения информации.
- 3.6 В зачислении в профильный класс(группу) может быть отказано, если заявитель не прошел по рейтингу образовательных достижений.
- 3.7 Зачисление в профильный класс(группу) оформляется приказом директора МОУ СШ №113 не позднее 31 августа текущего года.
- 3.8 Набор профилей на новый учебный год, их структура и учебный план утверждается педагогическим советом на каждый новый учебный год.

4. Содержание и организация деятельности профильных классов

- 4.1 МОУ СШ №113, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).
- 4.2 Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 4.3 Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.
- 4.4 Учебный план профиля обучения должен содержать 11 обязательных учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС.
- 4.5 Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденным образовательным учреждением.
- 4.6 Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.
- 4.7 Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 10 до 15 обучающихся, профильные классы – при наполняемости 25 обучающихся.
- 4.8 В профильном классе допускается формирование двух (не более) профилей. В этом случае по предметам, которые в разных профилях изучаются на базовом или углубленном уровне, осуществляется деление класса на группы.

- 4.9 Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.
- 4.10 Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения):
- Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов.
 - Выбор учащимся элективных курсов определяется профильной направленностью и фиксируется в индивидуальном учебном плане;
 - Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов;
 - При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы.
- 4.11 Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются методическим советом школы.
- 4.12 Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса(группы).
- 4.13 Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения.
- 4.14 В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся мониторинговые контрольные работы.
- 4.15 Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 полугодия) при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников.
- 4.16 Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Кадровое обеспечение деятельности профильных классов

- 5.1 Преподавание в классах (группах) с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.
- 5.2 Педагоги, работающие в профильных группах, обязаны оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Обучающиеся профильного класса имеют право на:

- получение образования в профильном классе в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования;
- консультирование преподавателей, работу в лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения; письменного заявления родителей (законных представителей); самостоятельного прохождения промежуточной аттестации по предметам вновь выбранного профиля (форму и сроки дополнительных испытаний устанавливает школа); наличия свободных мест.

6.2 Обучающиеся профильного класса(группы) обязаны:

- соблюдать Устав МОУ СШ №113;
- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам.

6.3 Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

7. Разрешение конфликтных ситуаций

7.1 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения конфликтных ситуаций при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Положением создаётся конфликтная комиссия.

7.2 В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию посредством письменного заявления в конфликтную комиссию.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора МОУ СШ №113

ОБРАЗЕЦ

Директору МОУ СШ №113
Каданцевой И.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающего по адресу (фактическое
проживание):

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в число участников индивидуального отбора в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов на основе реализации индивидуального учебного плана обучающегося для получения среднего общего образования

Ф.И.О. (без сокращения)

«___» _____ 20___ г.р., место рождения _____
по следующим предметам:

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО Матери _____

Телефон _____ e-mail: _____

Место регистрации: _____

ФИО Отца _____

Телефон _____ e-mail: _____

Место
регистрации: _____

С Правилами приема в МОУ СШ №113, Порядком организации индивидуального отбора при приеме в 10 класс, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены.

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

Даю согласие на использование предоставленных персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/

(подпись/ФИО)

ОБРАЗЕЦ

Директору МОУ СШ №113

Каданцевой И.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающего по адресу (фактическое проживание):

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

«__»____ 20__ г.р., место рождения _____
в 10 класс профиль _____ в МОУ СШ №113.

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО Матери _____

Телефон _____ e-mail: _____

Место регистрации: _____

ФИО Отца _____

Телефон _____ e-mail: _____

Место
регистрации: _____

С Правилами приема в МОУ СШ №113, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены.

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

Даю согласие на использование предоставленных персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«__»____ 20__ г.

_____/_____
(подпись/ФИО)

Уведомление о приеме документов для поступления в профильный класс

Настоящее уведомление выдано _____ (ФИО) в том, что получены следующие документы для зачисления в 10 профильный класс:

№	Наименование документа	Дата представления	Подпись лица, получившего документ
1	Заявление о зачислении в 10 профильный класс		
2	Аттестат об основном общем образовании		
3	Портфолио (копии документов)		

Контактный телефон: 62-68-55

Директор МОУ СШ №113



И.В.Каданцева

Дата выдачи уведомления _____

Рейтинг обучающихся по итогам проведения индивидуального отбора
обучающихся в 10 класс МОУ СШ №113

Решение комиссии от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Профиль: _____

№	ФИО выпускника/регистрационный номер заявления	Итоговые отметки по предметам		Итог учебных достижений			Рейтинговый балл
		Русский язык	Математика	всероссийский	региональный	муниципальный	
1							
..							

Примечание: Список обучающихся формируется по уменьшению общего рейтингового балла.

М.П.

Директор МОУ СШ №113

И.В.Каданцева